

CAROLINA HERNANDEZ CASTRO

MANAGUA BO. EDGAR MUNGUÍA DEL TRÁNSFER LA UNAN 5
CUADRAS AL SUR ½ ARRIBA
E-MAIL: carolhc_77@hotmail.com



OBJETIVO

Obtener un puesto de trabajo que me permita contribuir al progreso de la organización, mediante los conocimientos adquiridos en mis estudios académicos y mi experiencia adquirida en el ejercicio de mi profesión como contador público y Auditor.

INFORMACION PERSONAL

Estado Civil : Soltera
Edad : 26
Nacionalidad : Nicaragüense
Teléfonos : 8966-5897
Fecha Nac. : 1 de Abril de 1985



EDUCACIÓN

Universitarios

Universidad Centro Americana
Lic. Contaduría Pública y Auditoría (UCA_2003-2007)

Seminarios

Impuesto al Valor Agregado IVA ; Cámara de Comercio de Nicaragua (CCN_2011)
Todo sobre Impuesto en la Gestión Empresarial; Instituto Nicaragüense de Investigaciones y Estudios Tributarios (INIET_2008).

Educación Técnica

Ingles Básico ; Academia Nacional de Idiomas (ANI_2010-2011) Nivel VIII

Excel Intermedio (Casa Cross S,A _ 2008)
Informática Básica (U.C.A_2004)

Graduado de Bachiller en Ciencias y Letras

Colegio Salomón de la Selva (1998_2002)

Educación Primaria

Colegio Salomón de la Selva (1992_1997)

Otros Programas de computación que domino

SAIRI (Sistema Automatizado de Informe de Retenciones e Impuestos al valor agregado).
Dominio de Programa SCM (Sistema De Control Máximo)



Responsable de contabilidad de la empresa Fabrica Lanchas de Casa Cross S,A - (2007_2011)

Responsabilidades y Actividades desarrolladas

- Elaboración de Estados Financieros.
 - ✓ Balance General
 - ✓ Estado de Resultados
 - ✓ Flujos de Efectivo
 - ✓ Elaboración de Estados de Costos de Producción
 - ✓ Conciliaciones Bancarias.

- Administración de los impuestos fiscales y municipales (preparación de declaraciones y su debido pago) siendo los impuestos los siguientes :
 - ✓ Impuestos Municipales
 - Alcaldía de Managua (ALMA)
 - Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI)
 - Impuesto de Rodamiento

 - ✓ Impuesto sobre la Renta
 - Pago Mínimo Definitivo declaración mensual consiste en el 1% s/Vta.
 - Retención en la Fuente Ir declaración quincenal.
 - Declaración anual Impuesto sobre la Renta. (IR)

 - ✓ Impuesto al valor agregado (IVA) declaración Mensual
 - ✓ Dominio de Programa SAIRI (Sistema Automatizado de Informe de Retenciones e Impuestos al valor agregado).

- Levantamiento de Inventario Materia Prima y Equipo Herramienta.

- Apoyo a las Auditorías Externas y Trabajos de Investigación de estadísticas para banco central.

Responsable de contabilidad de la empresa Yari Publicidad S,A - (2008_2011)

Responsabilidades y Actividades desarrolladas

- Elaboración de Estados Financieros.
 - ✓ Balance General
 - ✓ Estado de Resultados
 - ✓ Flujos de Efectivo
 - ✓ Elaboración de Estados de Costos de Producción
 - ✓ Conciliaciones Bancarias.

- Administración de los impuestos fiscales y municipales (preparación de declaraciones y su debido pago) siendo los impuestos los siguientes :
 - ✓ Impuestos Municipales
 - Alcaldía de Managua (ALMA)
 - Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI)
 - Impuesto de Rodamiento

 - ✓ Impuesto sobre la Renta
 - Pago Mínimo Definitivo declaración mensual consiste en el 1% s/Vta.
 - Retención en la Fuente Ir declaración quincenal.
 - Declaración anual Impuesto sobre la Renta. (IR)

 - ✓ Impuesto al valor agregado (IVA) declaración Mensual
 - ✓ Dominio de Programa SAIRI (Sistema Automatizado de Informe de Retenciones e Impuestos al valor agregado).

- Apoyo a las Auditorías Externas y Trabajos de Investigación de estadísticas para banco central.
- Solicitud de Pagos a Proveedores.
- Elaboración de Facturas y Recibos de Caja.
- Elaboración de Notas de Débitos y Créditos

Asistente de la Gerencia Administrativa Financiera Casa Cross (2009_2011)

- Administración de Pólizas de Seguro.
 - ✓ Contratar y administrar las pólizas de seguros de Edificios y vehículos, consiste en Contratar Pólizas, incluir, excluir, ceder y cancelar.
- Contratar y administrar líneas de fianzas de seguros
- Administración de Línea de Créditos con diferentes Bancos.
- Aprobación de Transferencias Bancarias nacional y Extranjera.

Cajera y Responsable de Cartera y Cobro en Esquina de los Repuestos S,A (2006-2007)

- ✓ Elaboración de Recibos de Caja.
- ✓ Elaboración de Notas de Débitos y Créditos.
- ✓ Control de Expedientes de Clientes.
- ✓ Reportes de Estados de Estados de Cuentas.
- ✓ Validación de Facturas y Recibos con forme a Reporte del sistema.

Dependiente de Tienda en M y M Internacional (2004-2005)

- ✓ Atención al Cliente.
- ✓ Relleno de Bodega.
- ✓ Participación en Inventario.



HABILIDADES Y CONOCIMIENTO

- ✓ Amplias habilidades de liderazgo y trabajo en equipo.
- ✓ Capacidad analítica.
- ✓ Individuo persistente con gran disposición al trabajo.
- ✓ Buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Alto sentido de compromiso.
- ✓ Interés investigativo.
- ✓ Ingles Intermedio.



REFERENCIAS PERSONALES

- **Lic. Edis Gonzalez Blancos**
Gerente Administrativa Financiero Casa Cross S,A
Teléfonos: 8883-6864 / 2268-5522

- **Lic. Ruth Arcia Miranda**
Contador AEI Nicaragua S,A
Teléfonos: 8378-5746 / 2270-5111

- **Lic. Orlando Silva**
Gerente Financiero Consultores S y S
Teléfonos: 2266-3801